

ICT protocol OBS Lucas van Leyden

Dit ICT protocol is van toepassing voor medewerkers, ouders en leerlingen die binnen onze fysieke en digitale schoolomgeving werken, leren en communiceren.

ICT EN ONDERWIJS

1. De ICT voorzieningen zijn primair bedoeld voor educatief gebruik.

- Het bezoek van sociale mediasites zijn in de les niet toegestaan.
- Het spelen van spelletjes is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht in het kader van een onderwijskundige activiteit.
- Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is nooit toegestaan.
- De school beschikt over een internetfilter om het bezoeken van ongepaste websites te voorkomen. In het kader van Media Wijsheid krijgen leerlingen hierover scholing.

NB 1. Bij bewust ondeugdelijk gebruik van het internet worden ouders direct op de hoogte gesteld.
2. De schoolorganisatie maakt voor de groepen 6 t/m 8 gebruik van Myndr. Wat helemaal niet in de school thuishoort, komt daar ook niet binnen; de Myndr-switch blokkeert standaard advertenties, porno, phishing-websites en malware. Daarnaast bepaalt de leerkracht met de Myndr knop de mate van toegang tot het internet.

2. Gebruik van ICT geschiedt uitsluitend binnen de grenzen van de wet.

- De school maakt gebruik van een netwerkfilter om ongeoorloofde inhoud van internet zo veel mogelijk tegen te gaan.
- De systeembeheerder kan op afstand ICT-gebruik controleren.
- Activiteiten worden opgeslagen in logfiles die worden gebruikt om eventueel misbruik op te sporen en aan te tonen.

Wat mag dus niet?

- Het illegaal kopiëren van software, muziek, films of andere digitale bestanden
- Het verspreiden van spam, virussen, e.d.
- Jezelf illegaal toegang verschaffen tot (delen van) het netwerk of applicaties
- Jezelf voordoen als iemand anders
- Materiaal gebruiken waar copyright op rust, zonder toestemming van de auteur.

3. Schermtijd

- De school maakt gebruik van Blended onderwijs. ICT is een middel, geen doel op zich. Dat betekent dat per les bekeken wordt of, en hoe digitale middelen worden ingezet.
- Alle groepen beschikken over een digibord die de leerkracht gebruikt voor instructie.
- De kleutergroepen beschikken ieder over 5 iPads. Deze bevatten educatieve apps. Leerlingen maken 1 à 2 keer in de week maximaal 15 minuten gebruik van een iPad.
- In groep 3, 4 en 5 wordt gebruik gemaakt van een Chromebook. Deze worden bijna dagelijks ingezet voor het gebruik van educatieve software, maximaal 50 minuten verdeeld in minimaal 2 momenten, dus nooit achtereen.
- Groep 6 t/m 8 maakt dagelijks gebruik van een Chromebook. Zij rekenen met de digitale rekenmethode Wereld in Getallen 5. Daarnaast maken zij gebruik van andere digitale software. Deze wordt ingezet wanneer dit een toegevoegde waarde heeft voor de les. Groep 6 t/m 8 maakt per dag maximaal 80 minuten gebruik van een Chromebook, verdeeld over minimaal 3 momenten.

4. Online pesten doen we niet

- Behandel mensen online met hetzelfde respect als je zou willen dat ze jou behandelen.
- Het verzenden of doorsturen van dreigende, beledigende, seksueel getinte, discriminerende of tot geweld oproepende berichten is streng verboden.

NB In geval van digitaal pesten onder schooltijd is het pestprotocol KIVA van toepassing en worden ouders/verzorgers via de directie op de hoogte gesteld. In veel gevallen zal een gesprek plaatsvinden met ouders, leerling en directie. Bij herhaling worden sancties opgelegd.

5. Ga veilig om met je eigen gegevens

- Vanaf leerjaar 5 heeft iedere leerling een eigen Microsoft Office 365 leerling account, beheerd binnen het netwerk van de school. Dit account wordt aan het einde van leerjaar 8 geheel verwijderd.
- Je inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt. Dat geldt voor je Microsoft Office365 account en eventueel andere persoonlijke accounts.
- Laat geen Chromebook onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.
- Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met je leerkracht of de ICT coördinator om je wachtwoord te laten aanpassen.
- Bewaar bestanden op je persoonlijke One Drive.

6. Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen

- Overleg nooit persoonlijke gegevens via internet.
- Bewaak je eigen grenzen en houdt rekening met de grenzen van een ander.
- Je maakt geen privé-informatie van jezelf of anderen openbaar via internet of op social media.
- Je maakt geen foto-/filmopnames tijdens de les zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker.
- Je maakt buiten de les of in het openbaar geen foto-/filmopnames zonder toestemming van de mensen die gefotografeerd of gefilmd worden.
- Verspreiden van foto- of filmmateriaal, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen.

7. Communicatie via internet

- Voor interne online communicatie tussen leerlingen en medewerkers wordt gebruik gemaakt van Microsoft Office365.
- Voor interne online communicatie tussen medewerkers onderling wordt gebruik gemaakt van Microsoft Office365 of Social Schools.
- Voor externe online communicatie tussen medewerkers en onderwijspartners wordt gebruik gemaakt van Microsoft Office365. Gevoelige informatie wordt versleuteld gedeeld via Zivver.
- Voor externe communicatie tussen medewerkers en ouders maken medewerkers gebruik van Social Schools (ouder-school communicatieplatform).
- Voor externe communicatie tussen medewerkers en externe instanties maken medewerkers gebruik van Microsoft Office365. Gevoelige informatie wordt versleuteld verstuurd door de intern begeleider.
- Ouders kunnen in Social Schools aangeven of fotomateriaal van het kind al dan niet gedeeld mag worden in Social Schools of op de website.
- De school maakt bewust geen gebruik van Sociale Media.

8. Instellingen, storings, beheer van vaste computers

- Persoonlijke instellingen mogen worden aangepast, zolang de andere regels van dit ICT-protocol niet worden overtreden.
- Niet-persoonlijke instellingen, bijvoorbeeld van de monitor, mogen niet worden gewijzigd.
- Het installeren van software gebeurt uitsluitend door de systeembeheerder. Zelf software installeren is door leerlingen niet toegestaan.
- Storingen dienen gemeld te worden aan de ICT coördinator r.koster@lucasvanleyden.nl. Geef de melding zo nauwkeurig mogelijk door (omschrijving, locatie en inloggegevens). De systeembeheerder koppelt terug na verhelpen van de melding.

MOBIELE DEVICES

9. Regels voor het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches op school

- Het gebruik van een mobiele telefoon en Smartwatch op school is niet toegestaan, ook niet buiten of tijdens de pauze.
- Het meenemen van een mobiele telefoon of Smartwatch is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade, kwijtraken of diefstal.
- Neemt een leerling toch een mobiele telefoon of Smartwatch mee naar school, dan wordt deze bij het betreden van het schoolplein uitgezet en in de lunchtas gedaan. De telefoon of Smartwatch wordt in de tas op de gang achtergelaten. De telefoon of Smartwatch staat UIT.
- In de school en buiten op het schoolplein is het niet toegestaan foto's en/of filmpjes van medeleerlingen, medewerkers of ouders te maken zonder toestemming van betreffende persoon.
- Medewerkers mogen foto's en filmpjes maken van activiteiten onder schooltijd ten behoeve van 'groepsberichten' in Social School. Foto's en filmpjes worden van de mobiele telefoon verwijderd na uploaden in Social School.

NB Bij ondeugdelijk gebruik van een mobiele telefoon of Smartwatch wordt deze ingenomen door de leerkracht en na schooltijd teruggegeven. Leerling en ouders worden op de hoogte gesteld van de regels. Ook bij inname door de leerkracht, is de school niet aansprakelijk voor schade, diefstal of kwijtraken van de mobiele telefoon of Smartwatch.

10A. Regels voor het gebruik van een Chromebook

- De leerling draagt zorg voor de Chromebook, dus houdt deze netjes, zit niet met vieze vingers aan het scherm en zorgt ervoor dat de Chromebook weer netjes ingeleverd wordt.
- Een Chromebook is tijdens het lopen dichtgeklapt.
- Indien je een Chromebook pakt die defect/beschadigd is, meld je dat direct aan je leerkracht.
- Wanneer je zelf schade aan de Chromebook toebrengt, meld je dit bij de leerkracht. Wanneer dit met opzet gebeurt, zullen de kosten worden verhaald op de leerling/ouders.
- Eten en drinken tijdens het gebruik van een Chromebook is niet toegestaan.

10B. Regels gebruik van devices in de algemene ruimtes

- Hier gelden voor het gebruik van een Chromebook dezelfde regels als in de klas.
- Onwenselijk gedrag betekent dat je terug naar je klas wordt gestuurd.

11. AVG

- PROO Leiden Leiderdorp beschikt over een helder beleid op het gebied van gegevensbescherming, [AVG | Prooleiden](#)
- Wanneer een zogenaamd beveiligingsincident of datalek wordt ontdekt, is het zaak dit via de directie en ICT coördinator te melden bij de functionaris gegevensbescherming van PROO Leiden. Een beveiligingsincident is een gebeurtenis die zorgt voor (of zou kunnen zorgen voor) de aantasting van de beschikbaarheid, integriteit (betrouwbaarheid) en/of vertrouwelijkheid van de informatievoorziening.

12. Overige situaties

- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Bij overtreden van de regels of ongewenst gedrag zal eerst een waarschuwing volgen via de schoolleiding richting leerling en ouders. Bij herhaling volgt een sanctie, bepaald door de schoolleiding.
- Bij online pesten of het openbaar maken van persoonlijke gegevens/foto/ filmmateriaal zal direct een gesprek plaatsvinden met betrokkenen, ouders en schoolleiding. Bij herhaling beslist de schoolleiding over schorsing voor bepaalde duur.
- Bij meerdere overtredingen zal het gebruik van accounts en Chromebook geblokkeerd worden.